



AKTE NOTARIS VAN MOURIK, 2021
 Voorbereid door mr. Ton van Os
 Dossier 2021.14470.01/RVM

OPRICHTING VAN EEN STICHTING

(Stichting Participatie Orexa)

Aantal bijlagen gehecht
 aan de originele akte: 1

Vandaag, tweeëntwintig december tweeduizend eenentwintig (22-12-2021), -----
 verschijnt voor mij, mr. Roland Harco Yvo van Mourik notaris te Nijmegen:-----

1. Verschijnende persoon; de comparant-----

Esther Elisabeth Maria Croes, hierbij woonplaats kiezend op haar kantooradres 6511---
 NN Nijmegen, Oranjesingel 41, geboren te Nijmegen op negen september -----
 negentienhonderdzeventig (09-09-1970), werkzaam ten kantore van mij, notaris.-----

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte-----

De comparant handelt als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
 de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid:-----

Orexa B.V., gezeteld te Nijmegen, kantoorhoudend Berghemseweg 8, 5373 KH-----
 Herpen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder-----
 nummer 67248632 (RSIN nummer 856894953),-----

deze rechtspersoon hierna ook te noemen: de Oprichter of Orexa.-----

Volmachtverlening-----

Van het bestaan van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit één (1) ----
 aan deze akte gehecht stuk (**Bijlage 1**).-----

3. Oprichting stichting-----

De comparant, handelend als gemeld, verklaart een stichting op te richten, waarvoor --
 de volgende statuten worden vastgesteld:-----

STATUTEN-----

Begripsbepalingen-----

Artikel 1-----

1.1. De volgende begrippen hebben in deze akte de hierna omschreven betekenis, -
 tenzij uitdrukkelijk anders blijkt:-----

Administratievoorwaarden:-----

de Administratievoorwaarden zoals bedoeld in artikel 12;-----

Certificaten:-----

rechtsverhoudingen tussen de Stichting en elk van de Certificaathouders, -----
 waarvan vorderingsrechten op naam jegens de Stichting een onlosmakelijk ----
 onderdeel zijn en welke rechtsverhoudingen ontstaan door toekenning van -----

certificaatrechten door de Stichting aan een Certificaathouder, welke-----
certificaatrechten betrekking hebben op (en in economische zin recht geven ---
op de waarde van) de door de Stichting gehouden aandelen in Orexa ; -----

Certificaathouders: -----
de houders van Certificaten; -----

Orexa: -----
de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid; -----
Orexa B.V., gevestigd te Nijmegen, kantoorhoudend Berghemseweg 8, -----
5373 KH Herpen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----
Koophandel onder nummer 67248632 (RSIN nummer 856894953); -----

Stichting: -----
de bij deze akte opgerichte stichting; -----

Vennootschap: -----
Orexa; -----

Vergadering van Certificaathouders: -----
de Vergadering van Certificaathouders zoals bedoeld in artikel 10.-----

- 1.2. Tenzij uitdrukkelijk anders blijkt, heeft een begrip dat in lid 1 is omschreven ---
in het meervoud, met dienovereenkomstige aanpassing van de vermelde -----
beschrijving, in het enkelvoud de betekenis als in lid 1 is omschreven. Tenzij---
uitdrukkelijk anders blijkt, heeft een begrip dat in lid 1 is omschreven in het ---
enkelvoud, met dienovereenkomstige aanpassing van de vermelde -----
omschrijving, in het meervoud de betekenis als in lid 1 is omschreven. -----

Naam en zetel -----

Artikel 2-----

- 2.1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Participatie Orexa.** -----
2.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. -----

Doel -----

Artikel 3-----

- 3.1. De Stichting heeft ten doel: -----
3.1.1. Het verkrijgen en administreren van aandelen in het kapitaal van -----
Orexa, en het aan derden uitgeven van Certificaten op de wijze als is-
voorzien in de Administratievoorwaarden; de rechtsgrond van de -----
verkrijging van de aandelen Orexa is uitsluitend beheer. -----
3.1.2. Het uitoefenen van de aan de geadministreerde aandelen -----
(eventueel) verbonden zeggenschapsrechten en vergaderrechten op--
zodanige wijze dat de belangen van de met de Vennootschap -----
verbonden onderneming en die van de Certificaathouders op -----
evenwichtige wijze worden behartigd. -----
3.1.3. Het uitoefenen van de aan de geadministreerde aandelen verbonden -
vermogensrechten, teneinde de daarmee behaalde voordelen na -----
ontvangst ten goede te doen komen aan Certificaathouders op de ----
wijze als tussen de Stichting en de Certificaathouders is-----



overeengekomen.-----

- 3.1.4. het aangaan van (een) overeenkomst(en) met (indirect)-----
 Certificaathouders, (indirect) houders van aandelen in het kapitaal----
 van de Vennootschap, bestuurders van de Vennootschap en de -----
 Vennootschap zelf en het uitoefenen van rechten alsmede het-----
 nakomen van verplichtingen voortvloeiende uit bedoelde-----
 overeenkomst(en). -----

- 3.2. De Stichting beoogt uit haar aard niet het maken van winst. -----

Vermogen (financiële middelen)-----

Artikel 4-----

De financiële middelen van de Stichting bestaan uit:-----

- 4.1. vergoeding van gemaakte kosten, te bedingen van de Vennootschap;-----
 4.2. alle andere wettige inkomsten.-----

Bestuur (samenstelling en benoeming)-----

Artikel 5-----

- 5.1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal natuurlijke personen met een -----
 maximum van vijf (5). De bestuursleden worden door de Vennootschap -----
 benoemd, geschorst en ontslagen. Het aantal leden wordt - met inachtneming -
 van het in de eerste zin bepaalde - door de Vennootschap vastgesteld. -----
- 5.2. Indien het bestuur uit meer dan één (1) persoon bestaat kiest het uit zijn -----
 midden een voorzitter en een secretaris en indien wenselijk een -----
 penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook ----
 door één (1) persoon worden vervuld.-----
- 5.3. Een bestuurslid kan worden benoemd voor bepaalde of onbepaalde tijd. -----
 Bestuursleden kunnen onbeperkt worden herbenoemd. -----
- 5.4. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien --
 overeenkomstig het bepaalde in dit artikel. -----
- 5.5. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders vormen de-----
 overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid-----
 niettemin een geldig bestuur en zijn de overblijvende bestuurders of is de-----
 enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast. Tijdens -----
 vacatures is het bestuur echter slechts bevoegd tot het verrichten van daden --
 van beheer alsmede tot het verrichten van handelingen die geen uitstel -----
 kunnen lijden. -----
- Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder -
 is de persoon die het bestuur daartoe heeft aangewezen tijdelijk met het -----
 bestuur belast. -----
- Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder -
 en er geen persoon door het bestuur is aangewezen die tijdelijk met het-----
 bestuur is belast, dan is het bepaalde in artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek van-
 toepassing. -----
- Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder --

neemt degene die ingevolge het hiervoor in dit lid bepaalde is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen. -----

Degene die bij belet of ontstentenis van bestuurders ingevolge het hiervoor in dit lid bepaalde is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt ---- wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld -----

- 5.6. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun ----- werkzaamheden voor zover die niet door de Vennootschap is vastgesteld. Zij -- hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ---- functie gemaakte en door de Vennootschap goedgekeurde kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 6-----

- 6.1. De bestuursvergaderingen van de Stichting worden gehouden in de gemeente - waar de Stichting haar zetel heeft of waar zij kantoor houdt; met instemming-- van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden.-----
- 6.2. Ieder jaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden.-----
- 6.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende. -----
- 6.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de ---- voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere ----- bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van - de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
- 6.3.2. Indien de voorzitter aan een verzoek tot het houden van een ----- vergadering geen gevolg geeft, is de verzoeker bevoegd zelf een----- vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste----- formaliteiten.-----
- 6.3.3. Aan een verzoek als onder 6.3.2 bedoeld wordt geacht geen gevolg -- te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) weken na-- het verzoek wordt gehouden. -----
- 6.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in onder 6.3.2 ----- bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren, - de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door -- middel van oproepingsbrieven. Onder een oproepingsbrief wordt mede ----- verstaan een e-mail of een boodschap die via een ander gangbaar ----- communicatiemiddel wordt overgebracht, waaronder begrepen social media, --- mits aan de secretaris het communicatiemiddel (het adres/account) kenbaar--- is gemaakt en dit persoonlijk is. -----
- 6.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering -- en de te behandelen onderwerpen. -----
- 6.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid ----- wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 6.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen----- opgemaakt door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de -



- voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de ---
volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan ----
door de voorzitter en secretaris ondertekend.-----
- 6.8. Ten aanzien van het nemen van besluiten geldt het volgende. -----
- 6.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de ---
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig -
of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen ---
met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----
- 6.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----
aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de ---
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al ----
zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en -
houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 6.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe-
gevolmachtigd medebestuurder laten vertegenwoordigen. -----
Een bestuurslid kan slechts voor één (1) medebestuurder als-----
gevolmachtigde optreden. -----
- 6.8.4. Indien in een vergadering als sub 6.8.1 bedoeld het vereiste aantal---
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder -
dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de eerste -
vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over -
de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan -----
worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuursleden. -----
- 6.9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming-----
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat-----
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden-----
onderneming of organisatie.-----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het -----
besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de-----
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft meldt dat onverwijld aan de-
overige leden van het bestuur. -----
- 6.10. Besluitvorming van het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering ---
geschieden, mits alle bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben --
ingestemd. De instemming met de wijze van besluitvorming kan langs-----
elektronische weg plaatsvinden. Ingeval van besluitvorming buiten-----
vergadering, worden de stemmen schriftelijk uitgebracht. Van een aldus-----
genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen stemmen, door ---
de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de-----
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 6.11. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem.-----

- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van uitgebrachte -----
stemmen. -----
- 6.12. Alle stemmingen in de vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter -
een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit ---
voor de stemming verlangt. -----
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 6.13. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. --
Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het ----
quorum. Indien de stemmen staken en niet alle bestuursleden aanwezig of-----
vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende -
vergadering geplaatst. Indien de stemmen dan wederom staken, is het -----
voorstel verworpen. -----
- 6.14. Een in de vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de-----
uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken ---
van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming --
plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de -----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één (1)-----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming -----
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
- 6.15. Het hiervoor sub 6.1. tot en met 6.14. bepaalde is slechts van toepassing, ----
indien het bestuur uit meerdere personen bestaat. Indien het bestuur uit één --
(1) persoon bestaat, dienen alle bestuursbesluiten schriftelijk te worden -----
genomen. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 7 -----

- 7.1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----
- 7.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het----
aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk --
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
- 7.3. Behoudens het hierna in dit artikel bepaalde kan de Stichting de aandelen niet-
vervreemden of bezwaren. -----
- 7.4. Het bestuur kan, met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de -----
Vennootschap en ieder van haar aandeelhouders, besluiten dat de -----
administratie ten aanzien van één (1), meer of alle aandelen in het kapitaal----
van de Vennootschap wordt beëindigd. Dit geschiedt door overdracht van -----
het/de desbetreffende aandeel/aandelen aan alle Certificaathouder bij -----
notariële akte naar evenredigheid van de door hen gehouden Certificaten. -----
- 7.5. Het bestuur kan voorts, indien zij daartoe verplicht is op grond van het -----
bepaalde in de aandeelhoudersovereenkomst die op enig moment ter zake -----



van de Vennootschap is gesloten dan wel met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Vennootschap en ieder van haar aandeelhouders, besluiten tot het vervreemden van aandelen in het kapitaal van de Vennootschap, mits tegen betaling van de opbrengst aan de Certificaathouders naar evenredigheid van de door hen gehouden Certificaten.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

- 8.1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden, of door één (1) van de bestuursleden die daartoe bij bestuursbesluit is aangewezen.
- 8.2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.
- 8.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in artikel 7.2 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
- 8.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de Stichting worden ingeroepen.

Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

Artikel 9

- 9.1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
 - door zijn overlijden;
 - door het verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur van zijn benoeming;
 - door aftreden volgens rooster;
 - door het krachtens een rechterlijke uitspraak verliezen van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn; en
 - door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
- 9.2. Een bestuurder kan voorts worden ontslagen door een besluit van de Vennootschap. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.
- 9.3. Een bestuurslid kan worden geschorst overeenkomstig het in 9.2 bepaalde. De schorsing die niet binnen dertig (30) dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.

Vergaderingen van Certificaathouders

Artikel 10

- 10.1. De Vergadering van Certificaathouders bestaat uit alle Certificaathouders tezamen.
- 10.2. Een Vergadering van Certificaathouders wordt gehouden zo dikwijls de uitvoering van deze statuten of van de Administratievoorwaarden dit nodig maakt en voorts telkens wanneer het bestuur van de Stichting dit wenselijk

- acht. Het bestuur van de Stichting is tot bijeenroeping van een Vergadering van Certificaathouders verplicht, indien een of meer houders van gezamenlijk ten minste tien procent (10%) van het gecertificeerde kapitaal dit schriftelijk en onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen aan het bestuur verzoekt casu quo verzoeken. Indien het bestuur alsdan geen Vergadering van Certificaathouders bijeenroept, zodanig dat de vergadering vier (4) weken na ontvangst van het verzoek wordt gehouden, is ieder van de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd op de wijze als voorzien in 10.3.
- 10.3. De bijeenroeping van een Vergadering van Certificaathouders geschiedt schriftelijk onder vermelding van de ter vergadering te behandelen punten. De bijeenroeping geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
- 10.4. De Vergadering van Certificaathouders wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur van de Stichting; bij ontstentenis van deze voorziet het bestuur in het voorzitterschap. Het voorgaande is niet van toepassing indien de vergadering niet door het bestuur van de Stichting is bijeengeroepen op de wijze als is voorzien in de slotzin van 10.2. De aldus bijeengeroepen vergadering wijst zelf haar voorzitter aan.
- 10.5. Certificaathouders kunnen zich ter vergadering door een daartoe schriftelijk gevolmachtigde doen vertegenwoordigen. Als gevolmachtigde kan slechts optreden een andere Certificaathouder, een advocaat, notaris, toegevoegd notaris, kandidaat-notaris, register-accountant of accountant-administratieconsulent.
- 10.6. Het aantal stemmen dat een Certificaathouder ter vergadering kan uitbrengen is gelijk aan het aantal door hem gehouden Certificaten.
- 10.7. De besluiten van de Vergadering van Certificaathouders worden, behalve in de gevallen waarin bij de wet, deze statuten of de Administratievoorwaarden een grotere meerderheid is voorgeschreven, genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 10.8. Besluitvorming van Certificaathouders kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle Certificaathouders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. De instemming met de wijze van besluitvorming kan langs elektronische weg plaatsvinden. In geval van besluitvorming buiten vergadering, worden de stemmen schriftelijk uitgebracht. Aan het vereiste van schriftelijkheid van de stemmen wordt tevens voldaan indien het besluit onder vermelding van de wijze waarop ieder van de Certificaathouders heeft gestemd schriftelijk of elektronisch is vastgelegd. De stemmen kunnen ook langs elektronische weg worden uitgebracht.

Boekjaar, jaarstukken

Artikel 11



- 11.1. Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.-----
- 11.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en alles --- betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te - voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten --- en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. -----
- 11.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het ---- boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier (4)---- maanden door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden, de ----- balans en de staat van de baten en lasten van de Stichting te maken en op ---- papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken". --
- 11.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur ----- vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. ----- Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het----- desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een -- accountantsrapport te doen opmaken.-----
- 11.5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve ----- voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. -----
- 11.6. Het bestuur is verplicht de in 11.2. en 11.3 bedoelde boeken, bescheiden en --- andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een----- gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde -- balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager --- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste -- en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige----- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden --- gemaakt.-----

Reglement-----

Artikel 12-----

- 12.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die ---- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
- 12.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 12.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen of-- in te trekken. -----
- 12.4. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van een ----- reglement is bepaalde in artikel 13.1, 13.2 en 13.5 is van overeenkomstige ---- toepassing. -----
- 12.5. In het kader van dit artikel stelt het bestuur de Administratievoorwaarden----- vast.-----

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting-----

Artikel 13-----

- 13.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, onverminderd het bepaalde -

in artikel 13 lid 5. Het besluit daartoe, alsmede het besluit tot fusie, splitsing--- en omzetting, moet worden genomen met een meerderheid van ten minste ---- twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, onverminderd het bepaalde- in artikel 13 lid 5. -----

- 13.2. Indien in een vergadering als in 13.1 bedoeld het vereiste aantal ----- bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee (2) weken --- maar uiterlijk binnen vier (4) weken na de eerste vergadering een tweede----- vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met- ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen kan worden----- besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -
- 13.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe van - nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd ---- die akte te ondertekenen. -----
- 13.4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van ----- statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de ----- doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van -- het handelsregister. -----
- 13.5. Besluiten tot statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting behoeven de ----- voorafgaande goedkeuring van:-----
- de Vennootschap en ieder van haar aandeelhouders; èn-----
 - de Vergadering van Certificaathouders. De Vergadering van ----- Certificaathouders besluit met een meerderheid van ten minste twee ----- derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten-- minste twee derde (2/3) van de Certificaathouders aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. Het bepaalde in artikel 13.2 is mutatis mutandis ---- van overeenkomstige toepassing. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14 -----

- 14.1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ---- besluit is het bepaalde in artikel 13.1, 13.2 en 13.5 van overeenkomstige ----- toepassing. -----
- 14.2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit ter----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 14.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een - of meer vereffenaars te benoemen.-----
- 14.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de Stichting wordt- ingeschreven in het handelsregister.-----
- 14.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en ----- eventuele reglementen van kracht. -----
- 14.6. De vereffenaars dragen bij notariële akte de aandelen in één (1) ----- rechtshandeling over aan de Certificaathouders, naar evenredigheid van hun---



belang aan Certificaten, onder gelijktijdige intrekking van de Certificaten. -----
 Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting komt toe aan de -----
 Certificaathouders op het moment van ontbinding naar rato van het aantal -----
 door hen gehouden Certificaten. -----

- 14.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren -----
 berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 15 -----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen -----
 voorzien, beslist het bestuur. -----

4. Slotverklaringen -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaart ten slotte. -----

- 4.1. Voor de eerste maal wordt Bernardus Wijnand Mathijs Marie Peeters, -----
 wonende Berghemseweg 8, 5373 KH Herpen, geboren te Tegelen op zeven ----
 juni negentienhonderdvierenzestig (07-06-1964), tot bestuurder van de -----
 stichting benoemd. -----
- 4.2. Het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met -----
 eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig (31-12-2022). -----
- 4.3. Het adres, tevens correspondentieadres, van de stichting is Berghemseweg 8, -
 5373 KH Herpen. -----

Slot akte -----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is, voor zover nog -----
 nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde document -----
 vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte -----
 vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis -----
 genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte -----
 na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om vijftien uur. -----
 Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Dossier: 2021.14470.01 TO

VOLMACHT

De ondergetekende:

Bernardus Wijnand Mathijs Marie Peeters, wonende Berghemseweg 8, 5373 KH Herpen, geboren te Tegelen op zeven juni negentienhonderdvierenzestig (07-06-1964), houder van rijbewijs nummer 5748674973 (uitgegeven te Oss op dertig oktober tweeduizend zeventien (30-10-2017)), gehuwd, hierbij handelend als enig bestuurder van en namens de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid:

A. Peeters Holding B.V., gezeteld te Herpen, kantoorhoudend Berghemseweg 8, 5373 KH Herpen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 53015606 (RSIN nummer 850708771), welke rechtspersoon hierbij wordt vertegenwoordigd handelend als enig bestuurder van en namens de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid:

Chardon Group B.V., Chardon Group B.V., gezeteld te Druten, kantoorhoudend Berghemseweg 8, 5373 KH Herpen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 53082583 (RSIN nummer 850738611), welke rechtspersoon hierbij wordt vertegenwoordigd handelend als enig bestuurder van en namens de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid:

Orexa B.V., gezeteld te Nijmegen, kantoorhoudend Berghemseweg 8, 5373 KH Herpen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 67248632 (RSIN nummer 856894953), deze rechtspersoon hierna ook te noemen: Orexa,

(Orexa hierna ook te noemen: de "**Volmachtgever**"),

verleent hierbij de volgende volmacht:

1. Deze volmacht wordt verleend aan iedere medewerker werkzaam bij Hekkelman Notarissen N.V. ("**Hekkelman**") (ieder van hen hierna te noemen: "**Gevolmachtigde**").
2. De volmacht strekt uitsluitend tot het in naam van de Volmachtgever verrichten van de volgende handelingen:
 - a. te compareren bij de notariële akte van oprichting van de stichting: Stichting Participatie Orexa, zulks overeenkomstig de ontwerp-akte van oprichting met kenmerk 2021.14470.01, opgesteld door Hekkelman en die akte te ondertekenen; de volmacht houdt tevens in eventueel noodzakelijk blijvende wijzigingen aan te brengen;



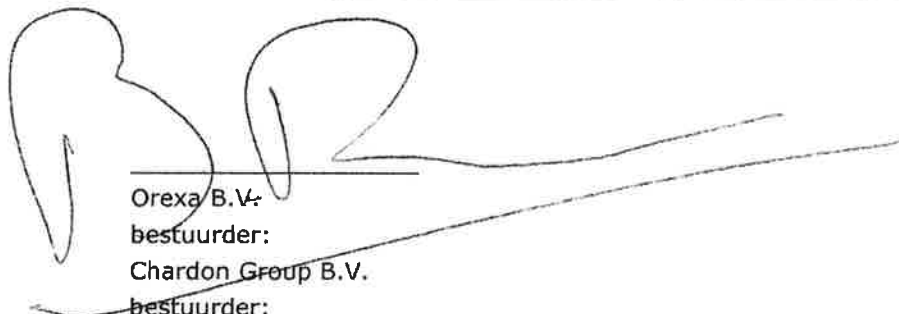
- b. alle andere handelingen die in verband met het hiervoor bepaalde nodig of gewenst zijn, waaronder begrepen - doch niet beperkt tot -:
- het voor akkoord ondertekenen van eventuele afrekeningen;
 - het nemen en ondertekenen van (aandeelhouders)besluiten in vergadering;
 - in te stemmen met (eventuele) besluitvorming buiten vergadering en het nemen van (aandeelhouders)besluiten buiten vergadering;
 - het als bestuurder of commissaris van rechtspersonen in algemene vergaderingen van die rechtspersonen uitbrengen van de aan de Volmachtgever toekomende raadgevende stem;
 - het als bestuurder of commissaris van rechtspersonen verklaren dat de Volmachtgever, in geval van besluitvorming buiten vergadering, voorafgaand aan die besluitvorming, in de gelegenheid is gesteld tot het uitbrengen van advies.
3. Deze volmacht kan alleen schriftelijk met bericht aan de Gevolmachtigde worden herroepen.
4. Bij het verrichten van handelingen met gebruikmaking van deze volmacht kan elke Gevolmachtigde optreden als gevolmachtigde van een of meer andere betrokkenen bij de in paragraaf 2 bedoelde handelingen.
5. De Gevolmachtigde mag een ander volmacht verlenen binnen de grenzen van deze volmacht direct of indirect in naam van de Volmachtgever handelingen te verrichten, of een ander als gevolmachtigde in zijn plaats stellen. Indien de vorige zin wordt toegepast, is de ander voor de toepassing van deze volmacht (mede) de Gevolmachtigde.
6. De aansprakelijkheid van Hekkelman en de Gevolmachtigde voor schade die de Volmachtgever lijdt ten gevolge van enig handelen of nalaten van Hekkelman of een Gevolmachtigde bij het gebruik van of anderszins in verband met deze volmacht, is beperkt tot het bedrag waarop de door Hekkelman afgesloten beroeps-aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat Hekkelman in verband met die verzekering draagt. De Volmachtgever vrijwaart de Gevolmachtigde tegen alle aanspraken van derden in verband met deze volmacht of handelingen die de Gevolmachtigde in verband daarmee verricht. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten die de Gevolmachtigde in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt. Deze volmacht houdt niet in een overeenkomst van opdracht en/of lastgeving.
7. De verhouding tussen de Volmachtgever en de Gevolmachtigde uit deze volmacht is

uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.

ten bewijze waarvan:

deze volmacht overeenkomstig het hierboven bepaalde is ondertekend.

Ondertekend te HEEREN op 22 DEC 2021.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Orexa B.V.

bestuurder:

Chardon Group B.V.

bestuurder:

A. Peeters Holding B.V.

bestuurder:

B.W.M.M. Peeters

S.v.p. ondertekenen en retourneren aan:

Hekkelman Notarissen N.V.:

t.a.v. A.J.F. van Os

Postbus 1468

6501 BL Nijmegen

S.v.p. een kopie van uw paspoort of ander geldig legitimatiebewijs meesturen